

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Pelastustoimintaan osallistumista koskevan yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen** **TRE:218/09.05.00/2021**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Pelastusjohtaja Olli-Pekka Ojanen, puh 03 5656 2100, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Pelastuspäällikkö Kari Alanko, puh 041 730 4637, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja palopäällikkö Jyrki Paunila, puh 0400 926 226, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Tampereen kaupungin/Pirkanmaan pelastuslaitoksen ja 3. Logistiikkarykmentin välinen yhteistoimintasopimus osallistumisesta pelastustoimintaan hyväksytään.

Sopimus tulee Tampereen kaupunkia lopullisesti sitovaksi vasta, kun päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

### **Perustelut**

Laki puolustusvoimista, pelastuslaki, Sisäasiainministeriön ja Puolustusministeriön välinen sopimus menettelytavoista Puolustusvoimien osallistuessa pelastustoimintaan sekä muista pelastustointa koskevista valtakunnallisista yhteistoimintamenettelyistä, Sisäministeriön pelastusosaston ja Pääesikunnan välinen yhteistoiminta- asiakirja menettelytavoista puolustusvoimien osallistuessa pelastustoimintaan sekä muista pelastustointa koskevista valtakunnallisista yhteistoimintajärjestelyistä sekä PVHSM TURVALLISUUS 610 PEOPOS - Puolustusvoimien pelastustoimi -asiakirja edellyttävät puolustusvoimia osallistumaan pelastustoimintaan antamalla pelastusviranomaisen käyttöön onnettomuustilanteessa henkilöstöä, kalustoa ja asiantuntija-apua, mikäli alueen pelastustoimen resurssit ovat riittämättömät. Puolustusvoimien sotilaspalokunta voi olla myös sopimussuhteessa alueen pelastustoimeen.

3. Logistiikkarykmentti (Y-tunnus 0952029-9) ja Tampereen kaupunki /Pirkanmaan pelastuslaitos (Y-tunnus 0211675-2) sopivat Vuoreksen sotilaspalokunnan osallistumisesta pelastustoimintaan.

Kyseisessä yhteistoimintasopimuksessa pelastustoiminnalla tarkoitetaan uhkaavan onnettomuuden torjumista, onnettomuuden uhrien ja vaarassa olevien ihmisten pelastamista, ympäristön ja omaisuuden suojaamista ja pelastamista sekä tulipalojen sammuttamista ja vahinkojen rajoittamista.

Pelastusjohtajan päätösvalta perustuu Tampereen kaupungin hallintosäännön liitteeseen 4, Pirkanmaan pelastustoimen johtosääntö.

### **Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

3. Logistiikkarykmentti, pelastuspäälliköt, palopäällikkö Paunila,  
hallintopäällikkö, toimisto

### **Allekirjoitus**

Pelastusjohtaja Olli-Pekka Ojanen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 12.4.2021:  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Tämä viranhaltijapäätöksen ote on lähetetty sähköpostilla 9.4.2021 päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Ylöjärvi  
09.04.2021

Saija Micklin  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 32

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.